

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2022


ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24.02.22 г. № 7

Председатель


А.В. Копейкина

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
от 05.02.2018 года №69

СОГЛАСОВАНО
Зав.методическим кабинетом


К.В. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
МКТ


Т.В. Сухарева

Составитель:


А.В. Копейкина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

О.Н. Акулова – Заместитель начальника отдела банковских операций и
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского
учета Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»

О.П. Шулепова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.13 «Организация внутреннего контроля на предприятии» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессиональными стандартами 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю» и 08.023 «Аудитор».

Общепрофессиональная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности и трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
1	2
08.002	Бухгалтер
ОТФ 3.1. Ведение бухгалтерского учета	
ТФ 3.1.1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТФ 3.1.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ТФ 3.1.3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
08.006	Специалист по внутреннему контролю
ОТФ 3.1. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	
ТФ 3.1.1.	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ТФ 3.1.2.	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
08.023	Аудитор
ОТФ 3.1. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
ТФ 3.1.1.	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТФ 3.1.2.	Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

1.1.4 .Разделы и содержание WorldSkillsStandardsSpecifications по компетенции 41 «Бухгалтерский учет»

Радел WSSS	Специалист должен	
	Знать и понимать	Уметь
1	2	3
Раздел WSSS 2 Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни	порядок проведения проверки и континировки первичных бухгалтерских документов	владеть приемами проверки первичных учетных документов
Раздел WSSS 3 Организация ведения бухгалтерского	организовывать и проводить процесс сверки внутрихозяйственных операций и расчетов	

учета		
Раздел WSSS 4 Составление финансовой отчетности и ее анализ		проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Раздел WSSS 5 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности		владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональными стандартами:

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий и реализовывать его; определять необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОП 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1.		Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.
ПК 2.2.		Задачи и состав инвентаризационной комиссии; порядок выполнения работ по

		инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.3.	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов.	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств основные понятия инвентаризации активов; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов
ПК 2.5.		Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.6.	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.2.	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 3.4.	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 4.3.	Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	
ПК 4.4.	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки,	Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	
ПК 4.6.	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	
ПК 4.7.	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	

1.2.2. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Умения	Знания
1	2	3
ПС 08.002 ТФ 3.1.1.	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПС 08.002 ТФ 3.1.2.		Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
ПС 08.002 ТФ 3.1.3.	Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	
ПС 08.006 ТФ 3.1.1.	Применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события	Структура системы экономической информации; программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры
ПС 08.006 ТФ 3.1.2.	Обобщать и анализировать собранную информацию	Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю

		основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте
ПС 08.023 ТФ 3.1.1.	Собирать информацию из различных источников; анализировать информацию	
ПС 08.023 ТФ 3.1.2.	Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

Вариативная часть учебной нагрузки обучающихся 32 часов

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Кол-во часов вариативной части	Обоснование включения в рабочую программу
1	2	3	4	5
1	Умения: проведение внутреннего контроля активов организации Знания: порядок проведения внутреннего контроля оборотных и внеоборотных активов	Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего контроля активов организации	8	Формирования углубленных навыков по проведению внутреннего контроля на предприятии
2	Умения: проведение внутреннего контроля капиталов и резервов Знания: порядок проведения внутреннего контроля капиталов и резервов	Тема 2.2. Порядок проведения внутреннего контроля капиталов и резервов организации	4	Формирования углубленных навыков по проведению внутреннего контроля на предприятии
3	Умения: проведение внутреннего контроля обязательств организации Знания: порядок проведения внутреннего контроля обязательств организации	Тема 2.3. Порядок проведения внутреннего контроля обязательств организации	10	Формирования углубленных навыков по проведению внутреннего контроля на предприятии
4	Умения: проведение внутреннего контроля бухгалтерской отчетности Знания: порядок проведения внутреннего контроля бухгалтерской отчетности	Тема 2.5. Порядок проведения внутреннего контроля бухгалтерской отчетности	4	Формирования углубленных навыков по проведению внутреннего контроля на предприятии
5	Умения: оформлять результаты внутренней проверки Знания: документирование	Тема 2.6. Оформление результатов внутреннего	6	Формирование углубленных навыков по оформлению

	результатов внутреннего контроля.	контроля		результатов внутреннего контроля
	Итого		32	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	64
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация – <i>другие формы контроля (устный опрос)</i>	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП 13 «Организация внутреннего контроля на предприятии»

№ недели	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Объем часов на изучение раздела, темы	Кол-во часов на урок	Задание на дом	Коды компетенций и трудовых функций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Основы внутреннего контроля на предприятии		10			
1	Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание внутреннего контроля.	Содержание учебного материала <i>Введение. Сущность и значение контроля</i> Контроль как функция менеджмента предприятия. Цели и задачи контроля на предприятии. Виды контроля на предприятии. Финансовый контроль на предприятии. Цели и задачи финансового контроля на предприятии.	6	2/2	[1], с. 5 - 13	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 2.6., 08.006 ТФ 3.1.1. 08.023 ТФ 3.1.2, WSSS 2
2		Содержание учебного материала <i>Внутренний контроль в системе управления организацией</i> Внутренний контроль как вид контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Предмет и объект внутреннего контроля. Субъекты внутреннего контроля. Основные источники информации при проведении внутреннего контроля. Информация Минфина N ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».		2/4	[1], с. 15 - 23	

3		Содержание учебного материала Виды и методы внутреннего контроля Виды внутреннего контроля на предприятии. Учетный контроль. Аудированный контроль. Инвентаризационный контроль. Аналитический контроль. Мониторинг. Методы внутреннего контроля. Фактические методы внутреннего контроля. Документальные методы внутреннего контроля.		2/6	[1], с. 32 - 34	
4	Тема 1.2. Организация внутреннего контроля на предприятии	Содержание учебного материала Организация и планирование контрольно-ревизионной работы Организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Порядок формирования комиссии для осуществления внутреннего контроля. Служба внутреннего контроля. Планирование внутреннего контроля.	4	2/8	[2], с. 21 - 22	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 2.6., 08.006 ТФ 3.1.1., 08.023 ТФ 3.1.2, WSSS 2
5		Практическая работа № 1. Разработка плана проведения внутреннего контроля		2/10	Оформление отчета	
	Раздел 2. Проведение внутреннего контроля на предприятии		52			
6	Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего контроля активов организации	Содержание учебного материала Внутренний контроль активов организации Цели и задачи внутреннего контроля активов организации. Проведение внутреннего контроля основных средств. Проведение внутреннего контроля нематериальных активов. Проведение внутреннего контроля денежных средств. Проведение внутреннего контроля запасов организации. Проверка первичных документов. Инвентаризация денежных средств.	14	2/12	[2], с. 71 – 73, 94 – 97, 116 - 119	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1., ПК 2.3, ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.6., ПК 4.7., 08.006 ТФ 3.1.1., 08.006 ТФ 3.1.2., 08.002 ТФ 3.1.1., 08.002 ТФ 3.1.3, WSSS 3

7		Практическая работа № 2. Проведение внутреннего контроля внеоборотных активов		2/14	Оформление отчета	
		Самостоятельная работа. Изучение темы «Проведение внутреннего контроля дебиторской задолженности», подготовка докладов и презентаций. Повторение тем «Проведение внутреннего контроля денежных средств», «Проведение внутреннего контроля запасов». Подготовка к практической работе № 3.		8		
8		Практическая работа № 3. Проведение внутреннего контроля оборотных активов		2/16	Оформление отчета	
	Тема 2.2. Порядок проведения внутреннего контроля капиталов и резервов организации	Самостоятельная работа. Изучение темы «Проведение внутреннего контроля капиталов и резервов». Подготовка докладов и презентаций по теме.	4	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1., ПК 2.6., ПК 2.7, ПК 4.6., ПК 4.7., 08.006 ТФ 3.1.2., 08.002 ТФ 3.1.1., 08.002 ТФ 3.1.3, WSSS 3
9	Тема 2.3. Порядок проведения внутреннего контроля обязательств организации	Содержание учебного материала Внутренний контроль обязательств организации Цели и задачи внутреннего контроля обязательств организации. Проведение внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда. Проведение внутреннего контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками. Проведение внутреннего контроля расчетов по кредитам и займам. Проверка первичных документов.	18	2/18	[2], с 160 – 161, 192 - 195	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.3., ПК 4.6., ПК 4.7., 08.006 ТФ 3.1.1., 08.006 ТФ 3.1.2., 08.002 ТФ 3.1.1., 08.002 ТФ 3.1.3, WSSS 3
10		Практическая работа № 4. Проведение внутреннего контроля расчетов по оплате труда		2/20	Оформление отчета	

		Самостоятельная работа. Повторение темы «Проведение внутреннего контроля кредитов и займов». Подготовка к практической работе № 5.		4		
11		Практическая работа № 5. Проведение внутреннего контроля кредитов и займов		2/22	Оформление отчета	
		Самостоятельная работа. Изучение темы «Проведение внутреннего контроля с бюджетом и внебюджетными фондами». Подготовка докладов и презентаций по теме. Повторение темы «Проведение внутреннего контроля с поставщиками и подрядчиками» Подготовка к практической работе № 6.		6		
12		Практическая работа № 6. Проведение внутреннего контроля расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками		2/24	Оформление отчета	
13	Тема 2.4. Порядок проведения внутреннего контроля финансовых результатов	Содержание учебного материала <i>Внутренний контроль финансовых результатов деятельности организации.</i> Цели и задачи внутреннего контроля финансовых результатов. Проведение внутреннего контроля доходов организации. Проведение внутреннего контроля расходов организации. Проведение внутреннего контроля расчетов финансовых результатов. Проверка первичных документов.	4	2/26	[2], с. 266 - 269	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.6., ПК 4.7., 08.006 ТФ 3.1.1., 08.006 ТФ 3.1.2., 08.002 ТФ 3.1.1., 08.002 ТФ 3.1.3
14		Практическая работа № 7. Проведение внутреннего контроля финансовых результатов		2/28	Оформление отчета	
	Тема 2.5. Порядок проведения	Самостоятельная работа. Изучение темы «Проведение внутреннего	4	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,

	внутреннего контроля бухгалтерской отчетности	контроля бухгалтерской отчетности организации». Подготовка докладов и презентаций по теме.				ПК 1.1., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 4.4., 4.6., ПК 4.7., 08.006 ТФ 3.1.2., 08.002 ТФ 3 ПК.1.1. WSSS 4, WSSS 5
	Тема 2.6. Оформление результатов внутреннего контроля	Самостоятельная работа Изучение темы «Порядок оформления результатов внутреннего контроля». Подготовка докладов и презентаций по теме. Подготовка к практической работе № 8.	8	6		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 2.7., 08.002 ТФ 3.1.2
15		Практическая работа № 8. Оформление результатов внутреннего контроля.		2/30	Оформление отчета	
16	Устный опрос по основным разделам дисциплины		2	2/32		
	Всего		64			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Минимальное материально-техническое обеспечение

Общепрофессиональная дисциплина ОП.13 «Организация внутреннего контроля на предприятии» реализуется в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- плакаты – 5 шт.;

техническими средствами обучения:

- мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор Intel R Core TM, i3-8100 CPU @ 3.60 GHz, ОЗУ 8 Гб);
- интерактивная доска;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

30. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

Основные источники:

1. Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия : учебное пособие / Кузнецова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-7792-0. — URL: <https://book.ru/book/941039> (дата обращения: 16.11.2021). — Текст : электронный.
2. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048687> (дата обращения: 16.11.2021).

Дополнительная литература:

3. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671> (дата обращения: 16.11.2021). —
4. Михайлова, Ж. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / Ж. В. Михайлова, А. Ю. Лебедева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-7641-0931-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93821> (дата обращения: 16.11.2021).

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.13 «Организация внутреннего контроля на предприятии» осуществляется преподавателем в процессе изучения материала в рамках текущего контроля в форме балльно-рейтинговой системы, рефлексивной контрольно-оценочной деятельности, а так же в рамках проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по разделам дисциплины.

В целях контроля и оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.13 «Организация внутреннего контроля на предприятии» преподавателем используются различные методы:

- экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий;
- опрос (устный и письменный);
- тестирование;
- проверочные работы.

Основные показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и сформированности компетенций, перечень контрольных материалов, применяемых для текущей оценки успеваемости и задания к дифференцированному зачету отражены в фондах оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине ОП.13 «Организация внутреннего контроля на предприятии».